



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE  
I DIGITALNE TRANSFORMACIJE

Uprava za pravosudnu i upravnu inspekciju  
Sektor upravne inspekcije  
Služba za inspekciju lokalne i područne  
(regionalne) samouprave

KLASA: 043-02/24-01/11  
URBROJ: 514-11-02-02/23-24-05

Slavonski Brod, 17. srpnja 2024.

OPĆINA GARČIN  
n/r načelnika g. Mate Grgića  
Kralja Tomislava 92  
35212 GARČIN

**PREDMET:** Zapisnik o neposrednom inspekcijskom nadzoru  
- dostavlja se

U prilogu se dostavlja Zapisnik o provedenom planiranom neposrednom inspekcijskom nadzoru nad radom tijela Općine Garčin KLASA: 043-02/24-01/11, URBROJ: 514-11-02-02/24-23-04 od 10. srpnja 2024. godine.



DRŽAVNA INSPEKTORICA-  
samostalna izvršiteljica u Slavonskom Brodu

Dubravka Perković

**Prilog:**

- Zapisnik, KLASA: 043-02/24-01/11



514|04302240111|5



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE**  
**I DIGITALNE TRANSFORMACIJE**

Uprava za pravosudnu i upravnu inspekciju  
Sektor upravne inspekcije  
Služba za inspekciju lokalne i područne  
(regionalne) samouprave

KLASA: 043-02/24-01/11  
URBROJ: 514-11-02-02/23-24-04

Slavonski Brod, 10. srpnja 2024.

**Z A P I S N I K**  
**o provedenom planiranom neposrednom inspekcijskom nadzoru**  
**nad radom tijela Općine Garčin**

Na temelju odredbi članka 2., članka 20., članka 22. podstavka 1. i članka 24. stavka 1. i stavka 2. Zakona o upravnoj inspekciji („Narodne novine“, broj 15/18, 98/19 i 14/24) proveden je dana 30. siječnja 2024. godine, neposredni inspekcijski nadzor nad radom tijela Općine Garčin.

**Predmet nadzora:**

- primjena propisa kojima se uređuje sustav, ustrojstvo i način rada tijela,
- primjena propisa kojima se uređuju službenički odnosi,
- primjena propisa kojima se uređuje upravno postupanje,
- primjena propisa kojima se uređuje uredsko poslovanje,
- primjena propisa o sadržaju naziva tijela i uporabi propisanih obilježja i simbola,
- primjena propisa o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske,
- uvjeti i način ostvarivanja javnosti rada.

**Nadzor provela:**

Dubravka Perković, viša upravna inspektorica – samostalna izvršiteljica u  
Slavonskom Brodu

**Nazočni tijekom nadzora:**

Ivana Breznik, privremena pročelnica u Jedinственном upravnom odjelu Općine Garčin

**Činjenično stanje:**

Nadzor je proveden u skladu s Planom rada upravne inspekcije za 2024. godinu.



514|04302240111|4

## OPĆI AKTI

**Statut Općine Garčin** donijelo je Općinsko vijeće Općine Garčin na 34. sjednici održanoj 18. ožujka 2021. godine („Službeni glasnik Općine Garčin“, broj 4/21).

Odredbom članka 43. stavka 4. točke 29. Statuta Općine Garčin propisano je da općinski načelnik donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja.

Sukladno odredbi članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga ovlašteno je donositi predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Odredbom članka 73. stavka 1. istog Zakona propisano je da odluke i druge opće akte donosi predstavničko tijelo općine, grada i županije u svom samoupravnom djelokrugu, u skladu sa svojim statutom.

S tim u vezi ukazuje se na upravno-sudsku praksu, odnosno presudu Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, Poslovni broj:Usoz-14/21-7 od 25. travnja 2022. godine („Narodne novine“, broj 61/22) u kojoj se navodi da se: “kriteriji za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja propisuju općim aktom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, jer se ovdje radi o samoupravnoj ovlasti općinskog vijeća da uređuje ustrojstvo i djelokrug svojih upravnih tijela, a time i kriterije za ocjenjivanje zaposlenih u tim tijelima, o kojoj ocjeni ovise njihova radnička prava“.

S obzirom na to da je Statutom Općine Garčin propisana nadležnost općinskog načelnika za donošenje ovog općeg akta, a ne nadležnost općinskog vijeća, potrebno je kod donošenja izmjena i/ili dopuna Statuta propisati da kriterije za ocjenjivanje službenika i namještenika i način provođenja ocjenjivanja propisuje Općinsko vijeće.

## OPĆI AKTI IZ PODRUČJA SLUŽBENIČKIH ODNOSA

Općinsko vijeće Općine Garčin, na temelju članka 56.a stavka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi („Narodne novine“, broj 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 16. Statuta Općine Garčin („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/94) na 6. sjednici održanoj 17. travnja 1998. godine, donijelo je **Odluku o ustrojstvu upravnog odjela Općine Garčin** KLASA:021-05/98-01/40, URBROJ:2178-05/98-01 od 17. travnja 1998. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/98).

Nakon toga, na temelju članka 56.a stavka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i članka 16. Statuta Općine Garčin na 17. sjednici održanoj 5. travnja 2000. godine, Općinsko vijeće donijelo je Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Garčin.



Navedeno ukazuje da Odluka o ustrojstvu upravnog odjela Općine Garčin nije usklađena s važećim propisima. U odnosu na Zakon o lokalnoj samoupravi i upravi („Narodne novine“, broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99, 128/99, 51/00 i 105/00) ukazuje se da je navedeni Zakon prestao važiti dana 11. travnja 2001. godine kada je stupio na snagu Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 105/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20).

Odredbom članka 2. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Garčin naziv Upravnog odjela Općine Garčin mijenja se u Jedinstveni upravni odjel Općine Garčin.

Uvidom u tekst Odluke o ustrojstvu upravnog odjela Općine Garčin utvrđeno je da se u pojedinim odredbama (članak 5., članak 10., članak 14., članak 15. i članak 16.) upotrebljava pojam „Općinsko poglavarstvo“, a koje tijelo je ukinuto 2009. godine.

S tim u vezi ukazuje se na odredbu članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koja propisuje da je izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u općini općinski načelnik, u gradu gradonačelnik i u županiji župan.

Nadalje, u članku 1., članku 16. i članku 17. upotrebljavaju se pojmovi „prenijeti poslovi“, „primaju na rad“ i „djelatnici“. Umjesto navedenih pojmova, potrebno je koristiti nazive iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odnosno nazive „povjereni poslovi“, „službenik“, „namještenik“, „pročelnik“ te „služba“.

Radi navedenog, potrebno je donijeti novu odluku kojom će se urediti ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Garčin.

Općinski načelnik Općine Garčin donio je **Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin**, KLASA:024-03/23-01/76, URBROJ:2178-6-02-23-1 od 12. siječnja 2024. godine. Pravilnik je objavljen u „Službenom glasilu Općine Garčin“, broj 1/24, a stupio je na snagu 25. siječnja 2024. godine.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin utvrđeno je unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, broj izvršitelja i druga pitanja značajna za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin.

U uvodu Pravilnika, među ostalim, poziva se i na odredbu članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), umjesto ispravno, članak 4. stavak 3. istog Zakona. Osim toga pozivanje na Uredbu o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi je nepotrebno s obzirom da se navedenom uredbom utvrđuje klasifikacija radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.



Odredbom članka 2. stavka 2. Pravilnika propisano je da su za obavljanje poslova iz stavka 1. toga Pravilnika u Jedinstvenom upravnom odjelu ustrojene:

- a) Služba za lokalnu samoupravu, javnu nabavu i EU projekte;
- b) Služba za proračun i financije;
- c) Služba za opće poslove;
- d) Služba za komunalne poslove, infrastrukturu, prostorno i urbanističko planiranje.

Međutim, odredbom članka 6. Odluke o ustrojstvu upravnog odjela Općine Garčin utvrđeno je pet ustrojstvenih jedinica razine odsjeka, Odsjek za gospodarstvo, poduzetništvo i obrtništvo, Odsjek za društvene djelatnosti, Odsjek za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Odsjek za tajničke poslove i Odsjek za računovodstvo i financije.

S tim u vezi, ukazuje se da je odredbom članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano da se ustrojstvo upravnih tijela uređuje općim aktom jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u skladu sa statutom i zakonom, a odredbom članka 4. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi da se pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuje unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa statutom i općim aktima lokalne jedinice.

Pored toga, ustrojavanje niže unutarnje ustrojstvene jedinice upravnog tijela razine „služba“ nije u skladu s odredbom članka 53. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom je propisano da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Također je utvrđeno da Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin nisu utvrđena radna mjesta voditelja nižih ustrojstvenih jedinica. Naime, odredbom članka 13. stavka 2. Odluke o ustrojstvu upravnog odjela Općine Garčin propisano je da unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Slijedom navedenog, potrebno je preispitati unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela i isto urediti sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a nakon toga utvrditi radna mjesta u skladu s unutarnjim ustrojstvom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin.

Uvidom u Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin utvrđene su određene nepravilnosti:

U odredbi članka 2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin upotrebljava se pojam „prenijeti“ poslovi, a u članku 9. stavka 1. istog Pravilnika upotrebljava se pojam „radni odnos“. Umjesto navedenih pojmova potrebno je koristiti nazive iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odnosno nazive „povjereni“ poslovi“ i „služba“.



Odredbom članka 5. stavka 1. Pravilnika propisano je da radom Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin rukovodi pročelnik.

Ukazuje se da pojam „rukovodi“ treba zamijeniti zakonskim nazivom „upravlja“, sukladno odredbi članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U Pravilniku se koristi pojam „državni stručni ispit“ umjesto pojma „državni ispit“, sukladno odredbi članka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 112/19).

U odnosu na upotrebu rodno osjetljivog jezika u predmetnom Pravilniku uočeno je da je u nazivu radnog mjesta pod rednim brojem 13. „spremačica-domar“ pojam „spremačica“ određeno u ženskom rodu dok su sva ostala radna mjesta određena u muškom rodu.

S tim u vezi ukazuje se na odredbu članka 13. stavka 1. Jedinstvenih metodološko-nomotehničkih pravila („Narodne novine“, broj 74/15) koji propisuje da se propisi moraju pisati rodno osjetljivim jezikom, tako da se koristi rodno neutralni oblik primjerice: podnositelj tužbe umjesto da se navodi podnositelj muškarac ili žena, podnositelji/ica, odnosno podnositelj ili podnositeljica.

Naime, navedena Pravila mogu se primjenjivati i u postupku izrade propisa nadležnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno odredbi članka 2. stavka 3. tih Pravila.

Uvidom u opise poslova radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom, utvrđeno je da isti ne sadrže opis razine svih standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta propisanih Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14 i 48/23). Pravilnikom je utvrđeno potrebno stručno znanje za pojedino radno mjesto, ali nije utvrđena složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Odredbom članka 29. stavka 2. podstavak c) Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, sadrži, pored potrebnog stručnog znanja i složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Uvidom u odredbu članka 17. Pravilnika kojim su utvrđena radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđeno je sljedeće:

U **Službi za lokalnu samoupravu, javnu nabavu i EU projekte** utvrđeno je radno mjesto pod rednim brojem 1. „**pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela**“.

U odnosu na utvrđenje radnog mjesta pročelnika unutar niže ustrojstvene jedinice ukazuje se da pročelnici upravljaju upravnim tijelima, sukladno odredbi članka 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.



514|04302240111|4

S obzirom na citirane zakonske odredbe, radno mjesto pročelnika potrebno je ustrojiti u upravnom tijelu, a ne unutar niže ustrojstvene jedinice.

Osim toga, kao posebni uvjet potrebne stručne spreme navedeno je: „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani diplomski studij ili stručni diplomski studij“.

Navedeno nije u skladu s odredbom članka 11. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koja propisuje standardna mjerila u potkategoriji glavnog rukovoditelja, za koje je propisano ispunjavanje stupnja obrazovanja: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij.

Osim toga, neutvrđivanje konkretne struke kod propisivanja potrebnih stručnih uvjeta za radno mjesto pročelnika nije u skladu s odredbom članka 12. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom je, među ostalim propisano da su posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto određena stručna sprema i struka, a također i na odredbu članka 30. stavka 5. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom je propisano da opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, pored ostalog sadrži određeni stupanj obrazovanja i određenu ili određivu struku.

Za predmetno radno mjesto navedena su dva izvršitelja.

Sukladno odredbi članka 4. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da se pravilnikom o unutarnjem redu, među ostalim, utvrđuje i broj izvršitelja.

S obzirom da je Odlukom o ustrojstvu upravnog odjela Općine Garčin ustrojen Jedinstveni upravni odjel kojim upravlja pročelnik, broj „dva“ potrebno je brisati i utvrditi jednog izvršitelja.

U vezi utvrđivanja radnog mjesta pod rednim brojem 2. „**voditelj ustrojstvene jedinice za EU projekte i javnu nabavu**“ unutar Službe za lokalnu samoupravu, javnu nabavu i EU projekte ukazuje se da Pravilnikom o unutarnjem redu nije utvrđena unutarnja ustrojstvena jedinica za EU projekte i javnu nabavu.

Osim toga, naziv radnog mjesta nije u skladu s odredbom članka 28. stavka 4. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom je propisano da naziv radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice pored riječi „voditelj“ sadrži i naznaku unutarnje ustrojstvene jedinice koju službenik vodi (npr. voditelj odsjeka, voditelj pododsjeka).

S obzirom na to da radno mjesto „voditelj ustrojstvene jedinice u konkretnom slučaju pododsjeka“ pretpostavlja ustrojavanje niže ustrojstvene jedinice unutar odsjeka, potrebno je preispitati ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, a potom uskladiti nazive radnih mjesta s unutarnjim ustrojstvom Jedinstvenog upravnog odjela te iste odgovarajuće urediti.



- za radno mjesto pod rednim brojem 3. „**savjetnik za javnu nabavu**“ određena je potkategorija „viši savjetnik“, umjesto ispravno „savjetnik“, sukladno odredbi članka 17. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Osim toga, uočeno je da kod predmetnog radnog mjesta zbroj postotka vremena potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno iznosi manje od 100%, pa je postotak vremena svakog posla potrebno preispitati.

- za radno mjesto pod rednim brojem 7. „**administrativni referent**“ u opisu posla radnog mjesta navodi se briga o arhivskoj građi. S obzirom na navedeno potrebno je Pravilnikom propisati, kao stručni uvjet, položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno članku 46. stavak 1. Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja („Narodne novine“, broj 104/19).

U odnosu na utvrđenje radnog mjesta pod rednim brojem 6. „**financijski asistent**“ koje je sistematizirano u IV. kategoriju radnih mjesta, potkategorija „asistent“, klasifikacijskog ranga 12., radnog mjesta pod rednim brojem 8. „**koordinator projekta**“ koje je sistematizirano u IV. kategoriju radnih mjesta, potkategorija I. voditelj, klasifikacijskog ranga 10. i radnog mjesta pod rednim brojem 9. „**administrator - projekt administrator**“ koje je sistematizirano u IV. kategoriju radnih mjesta, potkategorija II, klasifikacijskog ranga 12. ukazuje se na sljedeće:

U opisu poslova radnog mjesta „**financijski asistent**“ navedeni su sljedeći poslovi: pomaže pri izradi nacrtu proračuna Općine, rebalansa proračuna i nacrtima odluka o privremenom financiranju; brine se o naplati – ostvarivanju prihoda i rashodima proračuna, te izradi kompenzacije i cesija; pomaže pri izradi zaključnih računa proračuna, te izradi periodičnih i statističkih izvješća; vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa, brine se o primjeni pozitivnih propisa koji se odnose na financije i računovodstvo; vodi evidenciju o proračunskim transferima i daje informacije u vezi s tim; surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave; knjiži stanja i primjene proračunskih sredstava; vodi poslove naplate prihoda općinskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke za pravovremenu naplatu; prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva; u opisu posla radnog mjesta „**koordinator projekta**“ navedeno je: koordinira projektnim aktivnostima, koordinira rad zaposlenika na projektu, prati propise iz djelokruga svog radnog mjesta, sudjeluje u izradi analiza i izvješće iz svoje nadležnosti, koordinira i vodi poslove informiranja i suradnje s medijima, surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi i druge poslove po nalogu pročelnika; a u opisu posla radnog mjesta „**administrator - projekt administrator**“ navedeno je: pomaže u obavljanju administrativnih poslova, pomaže u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti, pomaže u koordiniranju i vođenju poslova informiranja i suradnje s medijima, surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prikuplja račune za potrebe računovodstva, radi i druge poslove po nalogu pročelnika.

U odnosu na klasifikaciju navedenih radnih mjesta u radna mjesta IV. kategorije ukazuje se da radna mjesta IV. kategorije su radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore



namještenicima u obavljanju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćno-tehničkih poslova, sukladno odredbi članka 25. Uredbe.

Slijedom navedenog, predmetna radna mjesta pogrešno su klasificirana u radna mjesta IV. kategorije odnosno namještenička radna mjesta, pa je isto potrebno preispitati i urediti radna mjesta i klasificirati sukladno standardnim mjerilima za klasifikaciju radnih mjesta, sukladno odredbi članka 3. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U odnosu na naziv radnog mjesta „financijski asistent“ ukazuje se na primjedbu u zapisniku da naziv radnog mjesta mora sadržavati naziv radnog mjesta s Popisa radnih mjesta koji je sastavni dio Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sukladno opisu poslova tog radnog mjesta, naziv radnog mjesta može glasiti „referent“, a može sadržavati i naznaku poslova koji se obavljaju na radnom mjestu, sukladno odredbi članka 28. stavka 5. Uredbe.

U odnosu na potkategoriju asistent koja je utvrđena za radno mjesto „financijski asistent“ ukazuje se da ista nije u skladu s odredbom članka 7. Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojom su propisane potkategorije radnih mjesta.

- za radno mjesto pod rednim brojem 10. „**pomoćnik u kući**“ koje je sistematizirano u IV. kategoriju radnih mjesta, potkategorija II., klasifikacijskog ranga 13. nije određena razina potkategorije radnog mjesta što nije u skladu s odredbom članka 8. stavka 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koja propisuje da se u potkategoriji namještenika iz članka 7. stavka 5. podtočke b) te Uredbe utvrđuju dvije razine potkategorije radnih mjesta, ovisno o stupnju obrazovanja koje je uvjet za raspored na radno mjesto.

Kod utvrđivanja posebnog uvjeta potrebnog stručnog znanja i to stupnja obrazovanja za predmetno radno mjesto propisana je „niža stručna sprema, osnovna škola i/ili srednja stručna sprema“.

U odnosu na navedeno radno mjesto ukazuje se na odredbu članka 27. točke b) Uredbe kojom su propisana standardna mjerila za radna mjesta II. potkategorije za koje je propisano ispunjavanje stručnog uvjeta potrebne stručne spreme „niža stručna sprema ili osnovna škola“.

- za radno mjesto pod rednim brojem 12. „**referent- komunalni redar**“ u pogledu posebnog uvjeta potrebne stručne spreme navedeno je „srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili tehničkog smjera“. Navedeni uvjet potrebno je uskladiti s odredbom članka 111. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) kojom je propisano da komunalni redar mora imati najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje.



U odnosu na utvrđivanje radnog mjesta pod rednim brojem 13. „spremačica- domar“, utvrđeno je sljedeće:

Radno mjesto „spremačica-domar“ prema Pravilniku sistematizirano je u IV. kategoriju radnih mjesta, namještenici II. potkategorije, 2. razine, klasifikacijskog ranga 13. što nije u skladu s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prema Popisu radnih mjesta, radno mjesto domar za koje je kao uvjet propisana srednja stručna sprema kategorizirano je u namještenike II. potkategorije 1. razine radnih mjesta, klasifikacijskog ranga 11., a radno mjesto spremač za koje je propisana niža stručna sprema ili osnovna škola kategorizirano je u namještenike II. potkategorije, 2. razine radnih mjesta, klasifikacijskog ranga 13.

U opisu poslova predmetnog radnog mjesta navedeno je, među ostalim: „temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine“ i „provodi prikupljanje podataka za potrebe komunalne službe“ ukazuje se na sljedeće:

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica sukladno odredbi članka 2. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sukladno odredbi članka 27. Uredbe propisana su standardna mjerila za radna mjesta II. potkategorije, 1. razine a to su među ostalim i uvjet složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka, a za radna mjesta 2. razine uključuje obavljanje jednostavnih i standardiziranih pomoćno-tehničkih poslova.

S obzirom na navedeno, naziv i opis poslova radnog mjesta „spremačica-domar“ potrebno je uskladiti i utvrditi radno mjesto/radna mjesta sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Za radna mjesta pod rednim brojem 4. „**stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo**“, rednim brojem 5. „**referent za financije**“ i rednim brojem 6. „**financijski asistent**“ kod utvrđivanja potrebnog uvjeta stručne spreme i struke propisano je ... „ili drugog odgovarajućeg smjera“, a za radno mjesto „**voditelj ustrojstvene jedinice za EU projekte i javnu nabavu**“ propisano je „sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij“, za radno mjesto „**savjetnik za javnu nabavu**“ propisano je „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“, za radno mjesto „**koordinator projekta**“ propisano je „srednja stručna sprema i/ili viša stručna sprema“, a za radno mjesto „**administrator - projekt administrator**“ propisano je „srednja stručna sprema“.



U odnosu na propisivanje stručne spreme bez potrebne struke ili neodređeno definiranje potrebne struke ukazuje se na primjedbu istaknutu u zapisniku da opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja sadrži i određenu ili određivu struku koja se zahtijeva za obavljanje poslova radnog mjesta.

Propisivanje alternativnih stručnih uvjeta u pogledu stručne spreme kod radnog mjesta „**koordinator projekta**“ nije u skladu s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, budući je odredbama navedene Uredbe propisan točno određeni stupanj obrazovanja za pojedine potkategorije radnih mjesta utvrđenih istom Uredbom.

Osim toga, pojam „smjer“ treba zamijeniti zakonskim pojmom „struka“, sukladno odredbi članka 12. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Nadalje, uvidom u opis poslova radnih mjesta „**voditelj ustrojstvene jedinice za EU projekte i javnu nabavu**“, „**savjetnik za javnu nabavu**“, „**stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo**“, „**referent za financije**“, „**administrativni referent**“, „**komunalni referent**“, „**referent – komunalni redar**“ i „**spremačica-domar**“ utvrđeno je da se navodi „radi i druge poslove po nalogu načelnika“.

Odredbom članka 35. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da je službenik dužan izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Dakle, nalog službenicima upravnog tijela može dati samo pročelnik upravnog tijela i nadređeni službenik (voditelj ustrojstvene jedinice unutar tog upravnog tijela), a ne i općinski načelnik kako je to utvrđeno u navedenoj odredbi Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin.

Slijedom navedenog, potrebno je Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Garčin uskladiti sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnikom o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

**Kolektivni ugovor za službenike i namještenike** u upravnim tijelima Općine Garčin nije sklopljen.

Inspeksijskim nadzorom je utvrđeno da u Općini Garčin nije donesen opći akt kojim se uređuju osnovna prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Garčin.



Odredbom članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da se prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalnih jedinica uređuju zakonom i na temelju zakona donesenim propisima. Također je propisano da se kolektivnim ugovorom mogu urediti materijalna i druga prava službenika i namještenika, da kolektivni ugovor sklapaju ovlašteni predstavnici sindikata i općinski načelnik, gradonačelnik odnosno župan, kao i da se na pitanja koja nisu uređena tim ili posebnim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom primjenjuju opći propisi o radu.

U odnosu na uređivanje osnovnih prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalne jedinice, ukazuje se na mogućnost da se isto može urediti pravilnikom o unutarnjem redu, sukladno odredbi članka 4. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općinsko vijeće Općine Garčin, na 8. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2022. godine donijelo je **Odluku o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Garčin** („Službeno glasilo Općine Garčin“, broj 4/22).

U uvodu Odluke poziva se na odredbe članka 8. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23), umjesto ispravno samo na članak 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Odredbom članka 1. Odluke propisano je da plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Garčin čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

S obzirom da je plaća službenika, odnosno namještenika definirana u članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, isto je suvišno i nepotrebno navoditi u Odluci.

Odredbom članka 2. Odluke propisano je da se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odredbom članka 4. Odluke propisano je da za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu koji se ostvaruje u postupku i na način kako je to propisano zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a člankom 5. Odluke da ostala materijalna prava i druga prava iz radnog odnosa službenici i namještenici ostvaruju u postupku i na način kako je to utvrđeno kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a ako nije utvrđeno kolektivnim ugovorom utvrđuje ih odluko općinski načelnik.

